



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ**

ПРОТОКОЛ

совещания по реализации Планов мероприятий («дорожных карт»)
в социальной сфере

12 ноября 2019 г.

15.00

419 каб.

Администрации ЗАТО Северск

Проводила совещание заместитель Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутова Л.А.

Присутствовали:

Начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск	–	О.А.Кулешова
Начальник Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	–	С.В.Роговцев
Председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск	–	Т.И.Солдатова
Начальник бюджетного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО Северск	–	С.В.Шурыгина
Заместитель начальника отдела организации оплаты труда и социально-трудовых отношений Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск	–	И.А.Полякова
Начальник отдела БУиП УМСП КиС Администрации ЗАТО Северск	–	Н.М.Гуркова
Начальник отдела по физической культуре и спорту УМСП КиС	–	О.В.Чапаева
Заместитель начальника Управления образования по экономике	–	Н.Н.Шестакова
Главный специалист - юрисконсульт Управления образования		Г.Н.Свердлова
Консультант Управления образования	–	Т.А.Котлевская

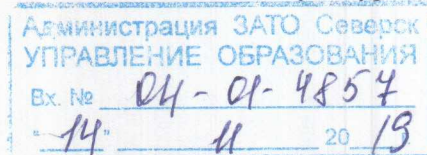
СЛУШАЛИ:

1. Начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск Кулешову О.А.:

- о фактическом исполнении годовых показателей «дорожной карты» за 10 месяцев 2019 года;

- о фактическом исполнении целевых показателей «дорожной карты» в части среднемесячной заработной платы педагогических работников дошкольных, общеобразовательных, учреждений дополнительного образования и медицинских работников за 10 месяцев 2019 года.

2. Начальника Управления молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Роговцева С.В.:



- о фактическом исполнении целевых показателей «дорожной карты», в т.ч. в части среднемесячной заработной платы работников культуры и педагогов дополнительного образования детских школ искусств за 10 месяцев 2019 года;

- о фактическом исполнении целевых показателей «дорожной карты», в т.ч. в части среднемесячной заработной платы педагогов дополнительного образования и медицинских работников спортивных школ за 10 месяцев 2019 года.

3. Заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.:

- о внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 647-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в ЗАТО Северск».

РЕШИЛИ:

1. Информацию всех выступивших на совещании принять к сведению.

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Кулешова О.А.):

- держать на контроле исполнение всех целевых показателей плана мероприятий («дорожной карты») в сфере образования в 2019 году. Срок: постоянно;

- подготовить проекты дополнительных соглашений с Департаментом общего образования Томской области (далее – Департамент) по реализации плана мероприятий («дорожной карты») в сфере образования и направить их на согласование в Департамент. Срок: до 01.12.2019;

- подготовить проект распоряжения Администрации ЗАТО Северск «О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 647-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в ЗАТО Северск». Срок: до 20.12.2019.

3. Управлению молодежной и семейной политике, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.):

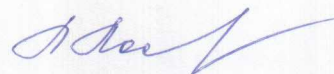
- держать на контроле исполнение всех целевых показателей планов мероприятий («дорожных карт») в сфере культуры и образования в 2019 году. Срок: постоянно;

- направить в Управление образования Администрации ЗАТО Северск предложения по внесению изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2013 № 647-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в сфере образования в ЗАТО Северск». Срок: до 05.12.2019;

- решить вопрос по среднегодовой численности педагогических работников в МАУ ДО ЗАТО Северск «Детская школа искусств». Срок: до 01.12.2019;

- предоставить пояснительную записку по сложившейся ситуации в учреждениях культуры и о принимаемых мерах. Информацию подать в разрезе учреждений (отразив наличие внебюджетных средств). Срок: до 15.11.2019.

Заместитель Главы Администрации
ЗАТО Северск по социальной политике



Л.А.Лоскутова